

Medewerker Planning & Klantenservice (24 uur per week)

Bij ons mag je elke dag puzzelen! Ouders te woord staan en ze helpen en adviseren om voor ieder kind een passende en fijne plek bij ons te vinden. Je mag speuren en zoeken naar creatieve oplossingen. Wensen van ouders laten uitkomen. Dagen ruilen of toch nog even wachten. Geen dag is hetzelfde!

Als medewerker klantenservice ben je onderdeel van ons servicebureau. Het servicebureau bestaat uit de Klantenservice, Financiën en ICT, HRM, Communicatie, Kwaliteit en Pedagogiek. Het servicebureau heeft een ondersteunende en dienstverlenende rol naar Managers Kinderopvang en onze kindercentra zodat zij zich volledig kunnen richten op de zorg voor onze kinderen. Op klantenservice werken 2 collega's die er samen voor zorgen dat we elke dag voor onze klanten bereikbaar zijn.

Wat ga je doen?

- Je bent het visitekaartje en 1^e aanspreekpunt voor ouders.
- Je adviseert ouders over onze opvangmogelijkheden, luistert naar hun wensen, vraagt goed door én biedt hen een passende oplossing.
- Je handelt op een klantgerichte en gedreven manier vragen en verzoeken af die binnen komen. Hierbij zijn persoonlijke service en inlevingsvermogen voor jou vanzelfsprekend.
- Je zorgt voor een optimale kindbezetting op onze vestigingen en overziet het gehele planningsproces.
- Je onderhoudt contact met de managers en overlegt over de plaatsing van kinderen. Je komt hierbij pro actief met oplossingen en ideeën.
- Je verzorgt het gehele administratieve proces rondom het plannen en plaatsen van kinderen en maakt analyses en overzichten voor het management.
- Je bent key-user voor ons kind planningsysteem Kidsvision en helpt bij het verder ontwikkelen hiervan.

Wat breng je mee?

- Je bent communicatief en servicegericht en je bent in staat om ook nieuwe ouders te overtuigen om te kiezen voor SKO.
- Je houdt van puzzelen en je vindt het een sport om een planning sluitend te krijgen.
- Je hebt ervaring met planningswerkzaamheden en het werken met een (kind)planningsysteem.
- Je bent analytisch en weet met jouw inzicht onze dienstverlening steeds weer verder te verbeteren.
- Je bent stressbestendig, kunt improviseren en denkt in creatieve oplossingen.
- Je hebt humor en je beschikt over een gezonde dosis zelfreflectie.
- Je beschikt over een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
- Je beschikt over een HBO werk- en denkniveau.
- Ervaring met automatiseringspakketten waaronder Kidsvision is een pré
- Is je directe collega op vakantie dan werk je minimaal 4 dagen.

Wat bieden wij?

- Een organisatie die je veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling biedt.
- Een enthousiast team met fijne collega's en een "warm bad".
- Een parttime baan voor 24 uur per week, de werkdagen zijn woensdag en donderdag en de 3^e dag, die mag je zelf kiezen ☺.....
- Jaarcontract met uitzicht op vast dienstverband.
- Marktconform salaris volgens de cao Kinderopvang schaal 7 (max. € 3.089,- bij volledig dienstverband, bedrag per 1-1-2019).
- Enthousiaste en gemotiveerde collega en een team waarmee je prettig kunt samenwerken.
- Een bos bloemen op je eerste werkdag.

Interesse?

Stuur voor 20 februari een korte motivatie met CV naar HRM, ter attentie van Jolanda of Wanda naar personeel@sko-oegstgeest.nl Of stuur even een chat of een app naar Jolanda of Wanda (06-13673149) voor 20 februari. Wie weet maken we een afspraak voor een kop koffie of thee!

Wil je eerst meer informatie? Bel dan even met Yvette Nieuwenhuis, manager Finance & Control en ICT op 071-5159803.

De vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Bij gebleken geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een interne kandidaat.